





本 人	フリガナ			生 年 月 日	2 0	年							学 習 の 記 録	教 科	国 語	社 会	算 数	理 科	音 楽	図 画 工 作	家 庭	体 育	外 国 語	評 価 基 準						
	氏 名				月	日							評 価	3											✓印は評価の位置を示す					
保 護 者	氏 名																総 合 的 な 学 習 の 時 間 の 活 動 内 容													
	現 住 所	〒 -																												
欠 席 の 記 録		欠 席 日 数	備 考 (各学年で7日以上欠席がある場合は必ず理由を記入してください)											2 0 年 月 日  学 校 名  校 長 名  所 在 地 〒 -  電 話													校 長 公 印			
	第 5 学 年																													
	第 6 学 年 (12月末まで)																													
転 学 の 記 録	(小学校へ就学して以後の記録)																													

※「2024年度 慶應義塾中等部 報告書の記入について」をご確認ください。

# 報告書の記入について

志願者は、A4判の白い紙に印刷して、報告書を封入する長3封筒に報告書用ラベル（様式3）を貼付し、小学校に依頼してください。

## 小学校の先生へのお願い

この報告書の様式は、「一般財団法人東京私立中学高等学校協会中学校入試用標準様式（令和5年度入試用）」とは異なる様式となります。

なお、この書類は、入力できる様式「報告書（様式2）小学校入力用」もご用意しています。

慶應義塾中等部ホームページ：<https://www.kgc.keio.ac.jp>よりダウンロードしてご利用ください。

入力用では各欄に一定の文字数までしか入力できません。入力後はすべての文字が表示されているかご確認ください。



用紙は、手書き・入力のどちらをご利用いただいてもかまいません。

報告書および封筒の、学校名・校長名・所在地・電話・志願者氏名などは、ゴム印でも結構です。

## 【欠席の記録】

- (1) 第5学年4月～第6学年12月末までの欠席の記録を記入してください。
- (2) その間に他の小学校から転学している場合は、転学前の小学校の指導要録に記載されている欠席の記録を合わせて記入し、その事が分かるように明記してください。  
(なお、海外の小学校からの転学等で、転学前の小学校の指導要録がない場合は、厳封した報告書とは別に、保護者が、海外の小学校の通知表の写し)等を用意し、提出することになっています。
- (3) 各学年で7日以上の欠席がある場合は、必ず理由を記入してください。

## 【転学の記録】

- (1) 小学校6年間のうち、転学の記録があれば、全て記入してください。転学の記録がなければ、「特になし」と記入してください。  
例) ○○○○年4月～××××年8月 △△小学校  
××××年9月～□□小学校

## 【学習の記録】

- (1) 三学期制の学校の場合は、第6学年2学期の成績、二学期制（又は二期制）の学校の場合は、第6学年前期の成績を記入してください。
- (2) 各小学校での成績をもとに、3（2より進んでいる）・2（普通）・1（2より遅れている）で評価し、該当箇所に✓印を記入してください。

## 【総合的な学習の時間の活動内容】

- (1) 活動内容を項目で挙げ、特に評価すべきことがあれば記入してください。総合的な学習の時間を設けていない場合は、「特になし」と記入してください。

## 【その他】

- (1) 中等部所定の報告書（様式2）に限り有効です。
- (2) 報告書に校長公印がないものは無効となります。
- (3) 訂正がある場合は、二重線で消し、必ず訂正印を押してください。
- (4) 全項目を小学校で記入し、▲のガイドにより三つ折にして封入のうえ厳封してください。

2024年度 慶應義塾中等部  
報告書用ラベル

長3封筒にラベルを貼付して、小学校の先生にお渡しください。

ラベルは枠線に従って切り取って使用してください。

受験 番号				
----------	--	--	--	--

受験番号は出願書類発送前に志願者が  
記入してください。

慶應義塾中等部長宛

学校名

校長名

志願者氏名

報告書在中

